

| | |
|--|-------------------------|
| Škola: Mateřská škola Český Brod-Liblice | |
| Provozní řád mateřské školy | |
| Č.j.: 44/2024 | Účinnost od: 1. 9. 2024 |
| Spisový znak: | Skartační znak: A10 |
| Změny: | |

I. Informace o zařízení

Název školy: Mateřská škola Český Brod – Liblice, Lstibořská 183, okres Kolín

Adresa školy: Český Brod, Lstibořská 183

Odloučené pracoviště: Český Brod, Školní 145

Telefonní kontakty:

| Lstibořská 183 | Školní 145 | Školní Jídelna |
|----------------|-------------------------------------|----------------|
| 321 622 523 | 314 001 004 | 737229967 |
| 734 575 380 | 735 172 524 | 734309850 |
| | Ředitelka: 603 295 670 733762153 | |

IČO: 70997489

Ředitelka: Bc. Kristýna Svobodová

Zřizovatel: Město Český Brod, náměstí Husovo 70

Typ MŠ: dvoutrídni s celodenním s pravidelným provozem

Kapacita školy: 46 dětí

Kapacita stravovaných: 46 dětí

Maximální počet dětí v souladu s hygienickými předpisy je:

Třída Lstibořská: 18 dětí

Třída Školní 24 dětí, popř. 28 při schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí

Provozní doba školy: 7:00 – 16:30 hodin

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy pro dvě třídy zpravidla shodně a částečně pro dvě skupiny, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Za účelem orientace v činnostech v průběhu dne v MŠ slouží uspořádání dne, které je časově pouze orientační a dobu aktivit lze přizpůsobit.

Závaznou časovou položkou v MŠ je podávání jídel – prodleva mezi jednotlivými jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.

a) Nástup dětí

- Děti se scházejí od 7:00 hod, z bezpečnostních důvodů nelze dříve, dále pak dle potřeb rodičů, pozdější příchody a plánovanou absenci rodiče oznamují učitelkám.
- Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce nebo může k předání docházet v šatně, pokud jsou přítomny ve třídě dvě učitelky.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, následuje přivítání s dítětem i s rodičem, rodič poskytne učitelkám potřebné informace, které považuje pro daný den důležité (nálada dítěte, domácí úraz, neplánovaný odchod mimo stanovený a pravidelný čas).
- Pokud učitelka zjistí rodičem neoznámené poranění dítěte, nebo dojde ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, neprodleně toto zapíše do ranního filtru u listu s evidencí docházky, a dle závažnosti neprodleně telefonicky informuje rodiče. O této skutečnosti při předávání dítěte informuje rodiče (nevolnost během dne, či zhoršení zdravotního stavu).
- Vzdělávání dětí v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání začíná **v 7:45 hod a končí ve 11:45 hod.** Povinností účasti na předškolním vzdělávání není dotčeno další setrvávání dítěte v mateřské škole. Povinné předškolním vzdělávání je rovněž stanoveno směrnicí školy Školní řád.

b) Spontánní hry

- Probíhají od příchodu dětí do pohybové chvílky a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) Didakticky cílené činnosti

- Činnosti řízené pedagogem probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí a z daného týdenního tématu, popřípadě projektu.

d) Pohybové aktivity

- Denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry.
- Průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti.
- Denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

e) Pobyt venku

- Denní doba pobytu venku probíhá po maximální možnou dobu. Dobu pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při nepříznivých teplotách, při silném větru, dešti a při inverzích. Děti musí mít pláštěnku a vhodné oblečení.
- Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahrady, tematické vycházky, na které většinou navazuje pobyt na zahradě.
- Údržba školní zahrady: dle potřeby posekání trávníku externě, denně zakrývání pískoviště.
- Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.
- Venkovní hrací pozemek a jeho provoz je stanoven provozním řádem školní zahrady.

f) Odpočinek, spánek

- Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě v cca 12:15 děti uléhají, odpočívají všechny děti při čtení pohádky a poslechu. Poté se děti s nižší potřebou spánku mohou účastnit klidových aktivit. Vždy s přístupem tolerance a ohleduplnosti k ostatním dětem, které spí.
- Vzhledem k místním podmínkám (odpočinek v patře na adrese Lstibořská 183) nelze ponechat spící děti bez osobního dozoru a odcházet s ostatními do přízemí. Tato skutečnost je ošetřena opatřením dohledu osoby v pracovně-právním poměru k MŠ. Lehátka denně připravuje a uklízí školnice, uklízečka. V rámci vedení k pracovním návykům a zvyšování úrovně praktických dovedností a činností se zapojují do úklidu lůžkovin i děti. Samy si je proklepou, složí, uklidí do přihrádek. Ve třídě Školní děti ustelou lůžkoviny a mohou pomáhat při úklidu lehátek.

g) Stravování: podrobnosti ve Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny

- Stravování je smluvně zajištěno v Školní jídelně Český Brod
- Svačiny se podávají v dopoledních a odpoledních hodinách (viz Vnitřní řád školní jídelny - výdejny). Kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin. Prostírá kuchařka. Po svačině děti odnáší nádobí na místo k tomu určené, v případě pozdějšího příchodu dítěte není svačina dítěti odepřena.
- Obědy se vydávají od 11:40 do 12:00 hod třída Lištiček, 12:00-12:30 hod třída Lvíčat. Polévky jsou nalévány kuchařkou, popř. učitelkou, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka.
- Dítěti je vydána strava dle norem, dítě v případě možnosti výdejny může požádat o přidání. Do jídla není dítě nuceno.
- Při obědě děti od pátého roku a mladší děti dle možností používají příbory. Po obědě si po sobě uklidí nádobí, všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.
- Výdej stravy pro cizí strávníky škola neprovádí.
- Jídlonosiče pro děti, které mají neplánovanou absenci (pouze 1. den), přinášejí rodiče v době, která je určena pro tyto účely. Třída Lištiček 11:30-11:40 Třída Lvíčat 11:45-12:00.

h) Pitný režim

- Děti mají celý den k dispozici ve třídě nádobu s vodou a jiné další ochucené popř. i mírně slazené pití, barevné kelímky a vlastní místo k jeho uložení, voda, mírně slazený čaj, slabá šťáva se donáší i na zahradu, ke každému jídlu přes den je podáván ještě čaj, mléko. Čaj je minimálně slazený, střídají se různé příchutě a vitaminové doplňky do tekutin.

i) Otuzování

- Pravidelné větrání tříd. Zajišťují učitelky.
- Školnice (uklízečka) sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu.
- Dostatečný pobyt venku, co největší kompenzace pohybových aktivit, přesouvání řízených didaktických činností na zahradu
- Kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ. Zodpovídají rodiče, MŠ vydá doporučení rodičům, informuje o změnách.

j) Úklid

- **Řídí se sanitačním řádem**

- Denně za použití desinfekčních a čistících prostředků (Jar, Savo, Sanytol apod. v ředění dle doporučení výrobce)
- Denně stírání na vlhko (v šatně minimálně jednou ráno, dále dle potřeby, ve třídě minimálně jednou po obědě, dále dle potřeby průběžně. Koupelny po obědě a dále pak průběžně dle potřeby, kontrola několikrát denně školnicí, uklízečkou.
- Denně WC – dle potřeby, denně před začátkem provozu nebo po skončení provozu MŠ, desinfekce a vymytí WC mís dětských i dospělé. Průběžně kontrolovat čistotu – všichni zaměstnanci, úklid zajišťují uklízečka, školnice.
- Denně umyvadla čistícím prostředkem k tomu určeným.
- Sprchové kouty minimálně 1krát týdně čistícím prostředkem k tomu určeným.
- Denně baterie čistícím prostředkem k tomu určeným
- Několikrát denně stírání prachu na vodorovných plochách, využívat prachovku, vlhčené čistící ubrousky, dle doporučení výrobce. (Koordinace s ohledem na přítomnost dětí)
- Minimálně dvakrát denně vysávání koberců, případně i dalších podlahových krytin pro zjednodušení následného stírání na vlhko)
- 1 týdně otírání hraček slabým roztokem desinfekčního prostředku
- Generální úklid o letních prázdninách v době uzavření MŠ
- Mytí oken – 2x ročně v době uzavření MŠ (prosinec, srpen)

k) Způsob nakládání s prádlem

- Lůžkoviny – denně větrání Lstibořská – po vyvětrání uložení ve skladu lůžkovin do přihrádek dětí dle značky, Školní – uložení ve skladu lůžkovin do přihrádek dětí dle značky
- Nepoužívané lůžkoviny jsou uloženy ve skladu v přihrádkách jednotlivých dětí (Lstibořská) ve skladu lůžkovin, (Školní) v přihrádkách dětí ve skříní na lůžkoviny.
- Čisté lůžkoviny do zásoby jsou uloženy ve skladu lůžkovin (Lstibořská) a ve skříní na lůžkoviny (Školní)
- Převlékání a praní lůžkovin probíhá 1 x za 3 týdny, praní se zajišťuje na adrese Školní, zajišťuje provozní pracovníce na adrese Školní, praní v případě náhlého znečištění probíhá ihned.
- Použité lůžkoviny jsou v den převlékání vyprány a usušeny, v pračce se sušičkou. Dovoz ze třídy (Lstibořská) zajišťují provozní pracovníce. Znečištěné prádlo se převáží v jednorázových igelitových pytlích. Čisté prádlo se převáží v jednorázových igelitových pytlích.

- Ručníky – využívají se jednorázové.
- V případě nenadálého znečištění dítěte je dítě umyto ve sprchovém koutu a převlečeno do čistého oblečení, znečištěné oblečení si rodič odnáší a použité ručníky se perou bezprostředně na budově Školní.

l) Odpadová voda, čisticí prostředky – směrnice BOZP

- Čisticí prostředky jsou uloženy v uzamykatelných úklidových místnostech, chem. Skříních.
- Čisticí prostředky pro mytí nádobí jsou uloženy ve výdejnách
- Voda na úklid se natáčí v úklidových místnostech a použitá se vylévá do výlevky.

Provozní řád je vypracován v souladu s dalšími směrnicemi školy:

Školní řád

Organizační řád

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Pracovní řád

Směrnice k provádění BOZP a PO

Sanitační řád

Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu končí platnost provozního řádu vydaného dne 1.9. 202

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024

V Českém Brodě dne 1. 9. 2024

.....
Ředitelka školy