

Škola: Mateřská škola Český Brod-Liblice	
Provozní řád mateřské školy	
Č.j.: 32/2025	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: A10
Změny:	

I. Informace o zařízení

Název školy: Mateřská škola Český Brod – Liblice, Školní 145

Adresa školy: Český Brod, Školní 145

Telefonní kontakty:

Školní 145	Školní Jídelna
314 001 004	737229967
735 172 524	734309850
Ředitelka: 603 295 670 733762153	

IČO: 70997489

Ředitelka: Bc. Kristýna Svobodová

Zřizovatel: Město Český Brod, náměstí Husovo 70

Typ MŠ: dvoutřídní s celodenním s pravidelným provozem

Kapacita školy: 36 dětí

Kapacita stravovaných: 36 dětí

Maximální počet dětí v souladu s hygienickými předpisy je:

Třída Lištičky 18

Třída Lvíčata 18

Provozní doba školy: 6:45-16:45

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy pro dvě třídy zpravidla shodně a částečně pro dvě skupiny, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. Za účelem orientace v činnostech v průběhu dne v MŠ slouží uspořádání dne, které je časově pouze orientační a dobu aktivit lze přizpůsobit.

a) Nástup dětí

- Děti se scházejí od 6:45 hod, (nelze dříve s ohledem na bezpečnost) vždy v jedné třídě a v 7.45 se děti rozchází do své kmenové třídy. Dle potřeb rodičů, pozdější příchody a plánovanou absenci rodiče oznamují učitelkám.
- Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce nebo může k předání docházet v šatně, pokud jsou přítomny ve třídě dvě učitelky.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, následuje přivítání s dítětem i s rodičem, rodič poskytne učitelkám potřebné informace, které považuje pro daný den důležité (nálada dítěte, domácí úraz, neplánovaný odchod mimo stanovený a pravidelný čas).
- Pokud učitelka zjistí rodičem neoznámené poranění dítěte, nebo dojde ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, neprodleně toto zapíše do ranního filtru u listu s evidencí docházky, a dle závažnosti neprodleně telefonicky informuje rodiče. O této skutečnosti při předávání dítěte informuje rodiče (nevolnost během dne, či zhoršení zdravotního stavu).
- Vzdělávání dětí v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání začíná **v 8:00 hod a končí ve 12:00 hod.** Povinností účasti na předškolním vzdělávání není dotčeno další setrvávání dítěte v mateřské škole. Povinné předškolním vzdělávání je rovněž stanoveno směrnicí školy Školní řád.

b) Spontánní hry

- Probíhají od příchodu dětí do pohybové chvílky a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

c) Didakticky cílené činnosti

- Činnosti řízené pedagogem probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí a z daného týdenního tématu, popřípadě projektu.

d) Pohybové aktivity

- Denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry.
- Průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti.
- Denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku.

e) Pobyt venku

- Denní doba pobytu venku probíhá po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při nepříznivých teplotách, při silném větru, dešti a při inverzích. Děti musí mít pláštěnku a vhodné oblečení.
- Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využíváme školní zahradu, tematické vycházky, na které většinou navazuje pobyt na zahradě.
- Údržba školní zahrady: dle potřeby posekání trávníku externě, denně zakrývání pískoviště.
- Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.
- Venkovní hrací pozemek a jeho provoz je stanoven provozním řádem školní zahrady.

f) Odpočinek, spánek

- Vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě v cca 12:30 děti uléhají, odpočívají všechny děti při čtení pohádky a poslechu. Poté se děti s nižší potřebou spánku mohou účastnit klidových aktivit. Vždy s přístupem tolerance a ohleduplnosti k ostatním dětem, které spí.
- Lehátka denně připravuje a uklízí školnice, uklízečka. V rámci vedení k pracovním návykům a zvyšování úrovně praktických dovedností a činností se zapojují do úklidu lůžkovin i děti. Samy si je proklepou, složí, uklidí do přihrádek. Děti pomáhají dle svých schopností.

g) Stravování: podrobnosti ve Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny

- Stravování je smluvně zajištěno v Školní jídelně Český Brod
- Svačiny se podávají v dopoledních a odpoledních hodinách (viz Vnitřní řád školní jídelny - výdejny). Kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin. Prostírá kuchařka. Po svačině děti odnáší nádobí na místo k tomu určené, v případě pozdějšího

příchodu dítěte není svačina dítěti odepřena. Přesnídávky a svačiny jsou průběžné ve vymezeném časovém prostoru.

- Obědy se vydávají od 12:00-12:30 hod
 - Polévky si děti nalévají samy z polévkových mís, dle svých schopností a dovedností, pomocná kuchařka a učitelky asistují. popř. učitelkou, hlavní jídlo na talíře připravuje a vydává kuchařka.
 - Dítěti je vydána strava dle norem, dítě v případě možnosti výdejny může požádat o přidání. Do jídla není dítě nuceno.
 - Při obědě děti od pátého roku a mladší děti dle možností používají příbory. Po obědě si po sobě uklidí nádobí, všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.
 - Výdej stravy pro cizí strávnicky škola neprovádí.
- h) Jídlonosiče pro děti, které mají neplánovanou absenci (pouze 1. den), přinášejí rodiče v době, která je určena pro tyto účely, tj. 11:30-11:40**

i) Pitný režim

- Děti mají celý den k dispozici ve třídě nádobu s vodou a jiné další ochucené, popř. i mírně slazené pití, barevné kelímky a vlastní místo k jeho uložení, voda, mírně slazený čaj, slabá šťáva se donáší i na zahradu, ke každému jídlu přes den je podáván ještě čaj, mléko. Čaj je minimálně slazený, střídají se různé příchutě a vitaminové doplňky do tekutin.

j) Otuzování

- Pravidelné větrání tříd. Zajišťují učitelky.
- Školnice (uklízečka) sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu.
- Dostatečný pobyt venku, co největší kompenzace pohybových aktivit, přesouvání řízených didaktických činností na zahradu
- Kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ. Zodpovídají rodiče, MŠ vydá doporučení rodičům, informuje o změnách.

k) Úklid

- **Řídí se sanitacním řádem**
- Denně za použití desinfekčních a čistících prostředků (Jar, Savo, Sanytol, Fixinela apod. v ředění dle doporučení výrobce)
- Denně stírání na vlhko (v šatně minimálně po obědě a odpoledne, dále dle potřeby, ve třídě minimálně jednou po obědě, odpoledne a dále dle potřeby průběžně. Umývárny

po obědě a dále pak průběžně dle potřeby, kontrola několikrát denně školnicí, uklízečkou.

- Denně WC – dle potřeby, denně před začátkem provozu nebo po skončení provozu MŠ, desinfekce a vymytí WC mís dětských i dospělé. Průběžně kontrolovat čistotu – všichni zaměstnanci, úklid zajišťují uklízečka, školnice.
- Denně umyvadla čistícím prostředkem k tomu určeným.
- Sprchové kouty minimálně 1krát týdně čistícím prostředkem k tomu určeným.
- Denně baterie čistícím prostředkem k tomu určeným
- Několikrát denně stírání prachu na vodorovných plochách, využívat prachovku, vlhčené čistící ubrousky, dle doporučení výrobce. (Koordinace s ohledem na přítomnost dětí)
- Minimálně dvakrát denně vysávání koberců ráno, odpoldne případně i dalších podlahových krytin pro zjednodušení následného stírání na vlhko)
- 1 týdně otírání hraček slabým roztokem desinfekčního prostředku
- Generální úklid o letních prázdninách v době uzavření MŠ
- Mytí oken – 2x ročně v době uzavření MŠ (prosinec, srpen)

l) Způsob nakládání s prádlem

- Lůžkoviny – denně větrání vyvětrání uložení ve skříní lůžkovin do přihrádek dětí dle značky.
- Nepoužívané lůžkoviny jsou uloženy ve skříní v přihrádkách jednotlivých dětí v přihrádkách dětí ve skříní na lůžkoviny.
- Čisté lůžkoviny do zásoby jsou uloženy ve skříních na lůžkoviny (Školní)
- Převlékání a praní lůžkovin probíhá 1 x za 3 týdny, praní se zajišťuje na adrese Školní, zajišťuje provozní pracovnice na adrese Školní, praní v případě náhlého znečištění probíhá ihned.
- Použité lůžkoviny jsou v den převlékání vyprány a usušeny, v pračce se sušičkou.
- Ručníky – využívají se jednorázové.
- V případě nenadálého znečištění dítěte je dítě umyto ve sprchovém koutu a převlečeno do čistého oblečení, znečištěné oblečení si rodič odnáší a použité ručníky se perou bezprostředně na budově Školní.

m) Odpadová voda, čisticí prostředky – směrnice BOZP

- Čisticí prostředky jsou uloženy v uzamykatelné úklidové místnosti, chem. skříni.
- Čisticí prostředky pro mytí nádobí jsou uloženy ve výdejně.
- Voda na úklid se natáčí v úklidové místnosti a použita se vylévá do výlevky.

Provozní řád je vypracován v souladu s dalšími směrnicemi školy:

Školní řád

Organizační řád

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Pracovní řád

Směrnice k provádění BOZP a PO

Sanitační řád

Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu končí platnost provozního řádu vydaného dne 1.9. 2025

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

V Českém Brodě dne 1. 9. 2025

.....

Ředitelka školy